

Krav til programvare ¹	Krav:	Veiledning:
1.	<p>Rutinekrav</p> <p>Programvareleverandør bekrefter at leverandøren har rutiner for;</p> <ul style="list-style-type: none"> - utviklingsmetodikk, - rapportering av, og håndtering av, feil i programvaren, - testing av programvaren, både ved utvikling, feilretting og nye versjoner, - håndtering av release og nye versjoner av programvaren, og - sikring av konfidensialitet, tilgjengelighet og integritet for regnskapsopplysninger, oppdragsdokumentasjon og personopplysninger som lagres gjennom programvaren. <p>Rutinene skal være basert på anerkjente prinsipper. Regnskapsførervirksomheten skal ved forespørsel få fremlagt dokumentasjon for rutinene.</p>	<p>Rutinene bør kunne være tilgjengelige for registrerte kunder på eksempelvis en skyløsning. Omfanget av rutinebeskrivelser må tilpasses i forhold til formålet med regnskapsførervirksomhetens tilgang, nemlig å vurdere risiko ved utkontrakteringen og sikre dataenes konfidensialitet, tilgjengelighet og integritet.</p> <p>Bruk av anerkjente prinsipper skal ivareta særskilte kontrollmålsettinger, og gir derfor ikke føringer for hvordan eksempelvis programutvikling skjer i detalj. Eksempler på slike prinsipper kan være; arbeidsdeling, rett bemanning til oppgaven, kvalitetssikring av kode, testteam uavhengig av programmerere, testplaner, rutiner for logging og oppfølging av feil mv.</p> <p>Med anerkjente prinsipper menes eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det finnes en etablert bransjenorm • Utviklingsmetoden er bredt anvendt blant ledende utviklere • Det foreligger en ISO-standard eller lignende • En annen profesjonell aktør kan verifisere at de hadde gjort det samme (Peer-review) <p>Releaseinformasjon fra programvareleverandøren skal sikre at regnskapsførervirksomheten skal kunne vurdere hvorvidt eksempelvis en programmert rutine eller en integrasjon må testes særskilt. Releaseinformasjonen kan ha ulik grad av detaljer, avhengig av hva som er endret siden sist. Endringer i grafisk grensesnitt kan omtales generelt, mens eksempelvis endringer i måten merverdiavgift beregnes og rapporteres på må omtales tilstrekkelig slik at brukeren kan gjøre opp en mening om de må foreta egne aktiviteter for å sikre at dette ikke påvirker andre operasjoner.</p> <p>Regnskapsførers testing av endringer må også sees i sammenheng med utbredelsen av programvaren. En mye benyttet programvare kan normalt tas i bruk uten betydelig testing, mens systemer som er lite utbredt, eller med spesialfunksjoner for regnskapsførervirksomheten må testes i større grad.</p>

¹ Med «Programvare» menes i denne sammenheng regnskapsproduserende programvare.

Krav til programvare ¹	Krav:	Veiledning:
		<p>Hvis systemet ikke behandler oppdragsdokumentasjon eller personopplysninger, gjelder ikke bekreftelsen disse forholdene.</p>
2.	<p>Bransjekompetanse</p> <p>Programvareleverandøren bekrefter god kjennskap til regnskapsbransjen og regnskapsbransjens særlige behov. Programleverandør skal kunne synliggjøre dette ved forespørsel fra regnskapsførervirksomheten.</p>	<p>Regnskapsbransjen er en regulert virksomhet hvor reguleringen skal sikre kundenes behov for kvalitetssikret og rettidig rapportering til blant annet myndighetene. Bransjen er preget av behov for stabil drift, korrekte beregninger, god dokumentasjon og kontrollspor. Videre er det viktig å opprettholde rapporteringsfrister da sanksjonene kan være betydelige. Programvareleverandør må kjenne til kravene som stilles til bransjen.</p> <p>Eksempler på synliggjøring kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevante kundereferanser • Medarbeidere hos programvareleverandøren med regnskapsfaglig bakgrunn / erfaring • Kursbevis fra kurs med innhold relevant for det å drive regnskapsførervirksomhet (God Regnskapsføringsskikk) • Plan for kritiske datoer for rapportering innen regnskapsvirksomheter • Relevante samarbeidspartnere
3.	<p>Logging av brukeraktivitet</p> <p>Der hvor både regnskapsførervirksomheten og kunde kan registrere regnskapsopplysninger på samme programvare, bekrefter programvareleverandøren at siste brukeraktivitet for innleggelse eller oppdatering av regnskapsopplysninger logges. Som minimum skal loggingen omfatte innleggelse og oppdateringer av opplysninger som kreves for å ivareta pliktig rapportering.</p>	<p>Denne klausulen gjelder kun når regnskapsførervirksomheten og kunden registrerer regnskapsopplysninger på samme programvare.</p> <p>I Regnskap Norges oppdragsavtale vedlegg om «Bruk av IT-systemer i fellesskap» kapittel 3 står:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Systemet har unike påloggingsidentiteter og loggfunksjonalitet slik at det er mulig å identifisere hvem som har registrert, endret eller slettet registrerte opplysninger i systemet. <p>Det er regnskapsførervirksomheten som står ansvarlig for å forvalte brukerrettigheter på sin side, og kunden på sin side. Programvareleverandøren er kun ansvarlig for å muliggjøre unike brukeridentiteter og logging.</p>

Krav til programvare ¹	Krav:	Veiledning:
		<p>Systemet må gjerne logge mer enn angitt i kravet, men kravet ansees som et minimum for å loggføre eventuelle uautoriserte transaksjoner / justeringer av faktiske hendelser.</p>
4.	<p>Rett til overføring av data ved opphør av avtalen</p> <p>Programvareleverandør bekrefter at regnskapsførervirksomheten, ved opphør av avtalen om bruk av programvaren, skal kunne eksportere regnskapsopplysninger og oppdragsdokumentasjon som er registrert i systemet til et egnet maskinlesbart format, for regnskapsopplysninger fortrinnsvis i henhold til SAF-T-standard.</p>	<p>Regnskapsopplysninger tilhører regnskapsvirksomhetens kunder, mens oppdragsdokumentasjon tilhører regnskapsførervirksomheten. Ved opphør av bruk av programvaren, må dataene kunne overføres til ny programvare uten for mye arbeid og kostnader.</p> <p>Driftsleverandøren kan sitte på tilgang til databaser, men det vil ofte være programvareleverandøren som har programmert funksjonalitet for å foreta en eksport, eksempelvis i SAF-T-format.</p> <p>Ofte vil en kopi av relevant SQL-database være mer hensiktsmessig enn SAF-T. Det må partene vurdere, gjerne ved kontraktsinngåelse slik at dette er forutsigbart for partene.</p> <p>Det som minimum må overføres er regnskapsopplysninger nødvendig for å underbygge pliktig rapportering gjennom pliktige spesifikasjoner etter bokføringsforskriften. All oppdragsdokumentasjon må kunne overføres.</p> <p>Den bokføringspliktige er ansvarlig for oppbevaringsplikten etter bokføringsloven, men gjennomføringen av oppbevaringen kan utkontrakteres etter avtale.</p>